

Solicitud de Mantenimiento y Reparación

Asunto: Mantenimiento / Reparación de equipo — a rellenar por el cliente

Para poder gestionar vuestra solicitud, rellenad los siguientes datos y enviadlos junto con el equipo:

Datos del solicitante y del equipo

Empresa: _____
Persona de contacto: _____
Teléfono / email: _____
Modelo del equipo: _____
Número de serie: _____
Última calibración/mantenimiento (si se conoce): _____

Motivo de la solicitud

Mantenimiento [] Reparación []

Accesorios que enviáis junto al equipo (sonda, maletín, cargador, etc.):

Descripción del problema/síntoma (si aplica reparación — qué falla, cuándo empezó, si es intermitente o constante, mensajes de error si los hay):

Proceso

1. Recibimos el equipo en nuestras instalaciones.
2. Realizamos un estudio previo de la avería, y a continuación se realizaría el mantenimiento preventivo si fuera necesario.
3. Os devolvemos el equipo junto con el certificado de calibración correspondiente.

Dirección de envío

MRU Instruments S.L.
C/ Puerta de Abajo, 8, Local 2
28430 Alpedrete, Madrid

Si el equipo está en garantía, indicadlo junto con la fecha de compra o el número de presupuesto/factura original.

Fecha: _____ Firma: _____